

УТВЕРЖДЕНО

решением сельской Думы
муниципального образования
Сорвижского сельского
поселения от 22.04. 2008 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Сорвижское сельское поселение Арбажского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 17 закона Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», статьей 19 Положения о муниципальной службе муниципального образования Сорвижского сельского поселения Арбажского района Кировской области, утвержденного решением сельской Думы от 18.11.2007 № 10, определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Сорвижское сельское поселение Арбажского района Кировской области (далее - должность муниципальной службы) в органе местного самоуправления муниципального образования Сорвижское сельское поселение Арбажского района Кировской области (далее – сельское поселение). Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих сельского поселения на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению руководителя данного органа при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным действующим законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Муниципальные служащие сельского поселения (далее - муниципальные служащие) вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.4. Основными задачами конкурса являются:

- оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы сельского поселения;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава в органы местного самоуправления;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для организации и проведения конкурса руководитель органа местного самоуправления своим распоряжением формирует состав комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы сельского поселения (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Общее число членов Комиссии 7 человек.

2.3. Персональный состав Комиссии, сроки и порядок работы Комиссии утверждаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

Руководитель органа местного самоуправления может привлекать к работе Комиссии независимых экспертов.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

2.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Секретарь Комиссии обеспечивает организационную деятельность Комиссии, ведет ее делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию документы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает совместно с председателем Комиссии протоколы заседаний Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Руководитель органа местного самоуправления принимает решение о проведении конкурса и направляет на опубликование в газете «Арбажские вести» объявление о конкурсе на замещение должности муниципальной службы не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

В публикуемом объявлении о конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата и место проведения конкурса, а также проект трудового договора.

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет Комиссии:

- а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с личной фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) иные документы, предусмотренные федеральными и областными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя органа местного самоуправления.

3.4. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.5. Прием документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, прекращается за пять дней до дня проведения конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.6. Комиссия вправе проверить достоверность представленных сведений в установленном законом порядке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством

поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Претендент на замещение должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Для проведения конкурса необходимо участие в нем не менее двух кандидатов.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3.9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.10. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.11. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.12. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

3.13. По результатам конкурса издается распоряжение руководителя органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

3.14. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в течение месяца со дня его завершения.

3.15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.16. Конкурсная комиссия по итогам конкурса может вносить предложение руководителю органа местного самоуправления о зачислении кандидатов, участвовавших в конкурсе, в резерв муниципальной службы сельского поселения.

3.17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.18. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.