

УТВЕРЖДЕНО

решением сельской Думы
муниципального образования
Сорвижского сельского
поселения Арбажского района
Кировской области
от 22.04.2008 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации муниципального образования Сорвижское сельское поселение Арбажского района Кировской области

(в редакции решений Сорвижской сельской Думы от 13.11.2009 № 78; от 23.04.2010 № 106; от 20.03.2012 № 206; от 17.07.2012 № 225; от 23.04.2015 № 146, от 22.03.2016 № 191)

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального образования Сорвижское сельское поселение Арбажского района Кировской области (далее – администрация сельского поселения) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области

Полное наименование: администрация муниципального образования Сорвижское сельское поселение Арбажского района Кировской области.

Сокращенное наименование: администрация Сорвижского сельского поселения.

Использование полного и сокращенного наименования в актах имеет равную юридическую силу.

1.2. Администрацией сельского поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации поселения. Полномочия главы администрации поселения исполняет глава поселения.

1.3. Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Расходы на содержание и деятельность администрации сельского поселения определяются в бюджете муниципального образования Сорвижское сельское поселение.

1.6. Местонахождение администрации сельского поселения: 612192, Кировская область, Арбажский район, с. Сорвижи, ул. Кооперативная д. 4.

2. Структура администрации сельского поселения и порядок ее формирования.

2.1. В структуру администрации сельского поселения входят:

- глава муниципального образования - глава администрации сельского поселения
- заместитель главы администрации
- специалист по общим вопросам, делопроизводству, архиву и кадрам
- специалист по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
- специалист по общим вопросам (с. Шараница)
- главный бухгалтер
- кассир

2.2. Структура администрации сельского поселения утверждается сельской Думой муниципального образования Сорвижское сельское поселение по представлению главы администрации сельского поселения.

2.3. В качестве совещательных органов при администрации сельского поселения могут создаваться: коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми распоряжением администрации сельского поселения.

3. Организация деятельности администрации сельского поселения.

3.1. Администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Устава Кировской области, законов Кировской области;
- Устава района, решений районной Думы, постановлений и распоряжений главы администрации района;
- Устава сельского поселения, решений сельской Думы;
- настоящего Положения.

3.2. Статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, обеспечивающих эффективность муниципальной службы, права, обязанности и ответственность муниципального служащего, устанавливаются Положением о муниципальной службе сельского поселения, утверждаемым сельской Думой в соответствии с областным законодательством.

На основе Положения о муниципальной службе вопросы правового регулирования поступления, прохождения и увольнения с муниципальной

службы, а также социальные гарантии, связанные с прохождением муниципальной службы, регламентируются постановлениями главы администрации сельского поселения.

3.3. Полномочия главы администрации сельского поселения исполняет глава поселения, избираемый на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.4. Глава администрации поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Кировской области, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами сельской Думы, издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом сельского поселения, самим постановлением или распоряжением.

3.5. Глава администрации сельского поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации сельского поселения.

3.6. В период временного отсутствия главы администрации сельского поселения, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации сельского поселения, а в случае его отсутствия должностное лицо администрации поселения по назначению сельской Думы. При этом полномочия главы администрации поселения осуществляются его заместителем либо должностным лицом администрации в полном объеме, если иное не предусмотрено решением сельской Думы.

3.7. Полномочия главы администрации сельского поселения прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных в законодательном порядке.

4. Полномочия администрации сельского поселения

4.1. Осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

4.2 Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, обеспечение исполнения бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

4.3. Составление проектов планов и программ социально-экономического развития поселения, обеспечение исполнения программ социально-экономического развития поселения, подготовка отчетов о выполнении программ социально-экономического развития поселения;

4.4. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в порядке, установленном сельской Думой;

4.5. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;

4.6. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.7. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4.9. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

4.10. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

4.11. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.12. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

4.13. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

4.14. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4.15. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

4.16. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

4.17. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения,

расположенных на территории поселения;

4.18. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

4.19. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

4.20. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

4.21. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4.22. Формирование архивных фондов поселения;

4.23. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

4.24. Организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

4.25. Утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

4.26. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

4.27. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

4.28. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.29. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на

территории поселения;

4.30. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4.31. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

4.32. Принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.20, 4.24 части 4 настоящего Положения;

4.33. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

4.34. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

4.35. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

4.36. Осуществление муниципального лесного контроля;

4.37. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

4.38. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

4.39. До 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

4.40. Создание муниципальной пожарной охраны;

4.41. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.42. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

4.43. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

4.44. Осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия главы администрации сельского поселения

5.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации сельского поселения:

5.1.1.осуществляет руководство деятельностью администрации сельского поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельского поселения

5.1.2.действует без доверенности от имени администрации сельского поселения, представляет её во всех учреждениях и организациях;

5.1.3.заключает от имени администрации сельского поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

5.1.4.разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думы структуру администрации сельского поселения, формирует штат администрации сельского поселения в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации сельского поселения;

5.1.5.осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельской Думы и депутатов);

5.1.6.принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

5.1.7.участвует в разработке и вносит в сельскую Думу на утверждение проект бюджета поселения, отчеты об исполнении бюджета;

5.1.8.назначает на должность и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации сельского поселения, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

5.1.9.принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

5.1.10.осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5.1.11.обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

5.1.12.осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом сельского поселения.

5.2. В сфере взаимодействия с сельской Думой глава администрации сельского поселения:

5.2.1.вносит на рассмотрение в сельскую Думу проекты нормативных правовых актов;

5.2.2.вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

5.2.3.вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы;

5.2.4.предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы;

5.2.5.обеспечивает исполнение планов и программ социально - экономического развития поселения, подготовку отчетов об их исполнении.

5.3. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Взаимоотношения администрации сельского поселения с сельской Думой

6.1. Взаимоотношения администрации сельского поселения с сельской Думой основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Сорвижское сельское поселение, Регламентом сельской Думы и настоящим Положением.

6.2. Решения сельской Думы обязательны для администрации сельского поселения. Администрация сельского поселения регулярно информирует сельскую Думу о ходе выполнения решений Думы.

6.3. Администрация сельского поселения рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения комиссий сельской Думы, депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

6.4. Должностные лица администрации сельского поселения вправе присутствовать на открытых заседаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению. Они не вправе вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок в зале заседаний, подчиняться распоряжениям председательствующего.

6.5. Должностные лица администрации сельского поселения при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны предоставлять ему необходимую информацию.

6.6. Порядок планирования, подготовки и внесения проектов паровых актов в сельскую Думу, а также предоставления отчетов и информации определяется Регламентом сельской Думы.

7. Взаимодействие администрации сельского поселения с органами государственной власти.

7.1. Принципы и порядок взаимодействия администрации сельского поселения с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.