

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОРВИЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АРБАЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2015

№ 46

с. Сорвижи

**О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной службы администрации
муниципального образования Сорвижское сельское поселение
Арбажского района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с законами Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», Уставом Сорвижского сельского поселения, администрация Сорвижского сельского поселения Арбажского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обращения за пенсией за выслугу лет, перечне документов, необходимых для ее установления, ведения пенсионной документации, порядке назначения, перерасчета и выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Сорвижского сельского поселения Арбажского района Кировской области. Прилагается.

2. Утвердить состав комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Сорвижского сельского поселения (далее – комиссия). Прилагается.

3. Утвердить Положение о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Сорвижского сельского поселения (далее - Положение). Прилагается.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Сорвижского сельского поселения:

4.1. от 10.02.2012 № 6 «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации муниципального образования Сорвижское сельское поселение Арбажского района Кировской области»;

4.2. от 12.11.2012 № 60 «О внесении изменений в постановление администрации Сорвижского сельского поселения от 10.02.2012 № 6».

5. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации
Сорвижского сельского поселения

С.И. Баранцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сорвижского сельского поселения
от 25.09.2015 № 46

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке обращения за пенсией за выслугу лет, перечне документов, необходимых для ее установления, ведения пенсионной документации, порядке назначения, перерасчета и выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Сорвижского сельского поселения Арбажского района Кировской области

1. Общие положения

Положение о порядке обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета и выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Сорвижского сельского поселения (далее - Положение), регулирует порядок обращения за пенсией за выслугу лет, устанавливает перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, порядок ее назначения, приостановления, возобновления, прекращения и выплаты, перерасчета ее размера и ведения пенсионной документации.

2. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Муниципальный служащий представляет в кадровую службу администрации Сорвижского сельского поселения, где замещал должность муниципальной службы перед увольнением, письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению № 1.

Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.2. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его представления (получения по почте) кадровой службой администрации Сорвижского сельского поселения, в которой он замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

2.3. При получении заявления муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, кадровая служба администрации поселения: проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

организует оформление справки о размере его среднемесячного заработка согласно приложению № 2;

оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, согласно приложению № 3.

2.4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), предусмотренные Законом Кировской области от 01.12.2000 № 228-ЗО «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего Кировской области», постановлением главы администрации Арбажского района от 25.02.2009 № 16 «О включении дополнительных периодов в стаж муниципальной службы».

2.5. По заявлению муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, кадровой службой администрации Сорвижского сельского поселения оформляется представление о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению № 4.

3. Перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет

3.1. К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет;

справка о размере среднемесячного заработка;

справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

копия приказа (распоряжения) об освобождении от должности муниципальной службы;

копия паспорта;

копия трудовой книжки;

копия военного билета (по необходимости);

другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

3.2. Представление о назначении пенсии за выслугу лет и документы, необходимые для ее назначения, направляются в комиссию по назначению пенсии за выслугу лет администрации Сорвижского сельского поселения для проверки и осуществления на их основе расчета размера пенсии за выслугу лет, подготовки проекта решения об установлении пенсии за выслугу лет и представления его на рассмотрение комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Сорвижского сельского поселения (далее – комиссия).

3.3. В том случае, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, комиссия направляет в кадровую службу администрации Сорвижского сельского поселения,

представившую документы, разъяснение о том, какие документы необходимо направить дополнительно.

Если недостающие документы будут представлены в комиссию не позднее чем через три месяца со дня регистрации кадровой службой администрации Сорвижского сельского поселения заявления о назначении пенсии либо получения его по почте, то днем обращения муниципального служащего за пенсией за выслугу лет считается день регистрации этого заявления кадровой службой или дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

4. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

4.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет рассматриваются на заседании комиссии. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение, которое оформляется согласно приложению № 5.

4.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации Сорвижского сельского поселения на основании решения комиссии.

4.3. Решение комиссии, распоряжение администрации Сорвижского сельского поселения об установлении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для ее назначения документами направляются в кадровую службу администрации Сорвижского сельского поселения для оформления пенсионного дела получателя пенсии за выслугу лет, копия распоряжения администрации Сорвижского сельского поселения по установлению пенсии за выслугу лет направляется в бухгалтерию администрации для осуществления на основе его выплаты пенсии за выслугу лет.

4.4. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий, имеющий право на получение пенсии за выслугу лет, обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

4.5. Пенсия за выслугу лет, устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»), и выплачивается ежемесячно.

Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации занятости населения в Российской Федерации», назначается бессрочно.

Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О

страховых пенсиях», назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

4.6. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет.

4.6.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на государственной гражданской или муниципальной службе, а также в период замещения государственной должности или выборной муниципальной должности.

4.6.2. На основании заявления лица с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на государственную должность, должность гражданской службы, выборную муниципальную должность или должность муниципальной службы комиссия принимает решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет согласно приложению № 6.

Выплата пенсии приостанавливается со дня, следующего за днем назначения (избрания) на одну из указанных должностей.

4.6.3. При последующем освобождении от государственной должности, выборной муниципальной должности, должности гражданской службы или должности муниципальной службы по заявлению лица выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со следующего дня после освобождения от замещаемой должности.

4.6.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены иная пенсия за выслугу лет, или ежемесячная доплата к пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Кировской области установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии или назначено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с даты назначения выплат, указанных в первом абзаце настоящего подпункта, на основании решения комиссии.

4.6.5. В случае смерти муниципального служащего выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются:

суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы;

размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев

работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с пунктом 6 статьи 17 и статьей 17.1 указанного Федерального закона;

суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

4.7. Расчет пенсии за выслугу лет

4.7.1. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45% среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания) за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3% среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания). При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75% среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания) муниципального служащего.

4.8. Исчисление размера среднемесячного заработка.

4.8.1. Среднемесячный заработок, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, - денежное содержание (денежное вознаграждение) муниципального служащего, обратившегося за назначением этой пенсии, приходившееся на периоды его службы, определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания (денежного вознаграждения) на 12.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы пособия, полученного по временной нетрудоспособности, и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание (денежное вознаграждение), исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания (денежного вознаграждения) на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячный заработок, могут исключаться месяцы, когда муниципальный служащий находился в отпуске без сохранения денежного содержания (денежного вознаграждения). При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествовавшими избранному периоду.

4.8.2. Если в расчетный период в централизованном порядке произошло повышение денежного содержания (денежного вознаграждения),

среднемесячный заработок за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения денежного содержания (денежного вознаграждения).

4.8.3. Размер среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания), исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и муниципальными нормативными правовыми актами Сорвижского сельского поселения.

4.8.4. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 500 рублей (минимальный размер пенсии).

5. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения на год и более продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом по личному заявлению гражданина.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии.

5.2. Пенсии за выслугу лет, минимальный размер пенсии подлежат индексации при увеличении денежного содержания муниципальных служащих на индекс его увеличения.

5.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, индексация пенсии за выслугу лет и минимального размера пенсии осуществляется комиссией.

5.4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется на основании решения комиссии об изменении размера пенсии за выслугу лет согласно приложению № 7.

6. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится бухгалтерией администрации Сорвижского сельского поселения за текущий месяц путем зачисления на счета по вкладам получателей в учреждениях Сбербанка России независимо от места жительства гражданина в пределах территории Российской Федерации.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет, а также расходы по ее доставке и пересылке осуществляются администрацией Арбажского района Кировской области за счет средств местного бюджета.

6.3. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с настоящим Положением, производится администрацией Сорвижского сельского поселения за счет средств местного бюджета.

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях: замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации,

муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

назначения пенсии другого вида, к которой пенсия за выслугу лет не устанавливается;

выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

после освобождения от указанных обстоятельств выплата пенсии за выслугу лет возобновляется.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя этой пенсии.

Суммы пенсии за выслугу лет, недополученные получателем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам по правилам выплат страховых пенсий при наступлении указанных обстоятельств.

7. Порядок ведения пенсионной документации

7.1. При поступлении в кадровую службу администрации Сорвижского сельского поселения документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, производится их регистрация в журнале, о чем выдается расписка.

7.2. Кадровая служба администрации Сорвижского сельского поселения проводит проверку документов, готовит проекты решений комиссии, обеспечивает уведомление заявителя об установлении ему пенсии за выслугу лет, оформляемое согласно приложению № 8, либо отказе в ее установлении, готовит заседания и обеспечивает деятельность комиссии.

7.3. Кадровая служба администрации Сорвижского сельского поселения оформляет личное дело на каждого получателя пенсии за выслугу лет. Личные дела получателей пенсии за выслугу лет хранятся отдельно от личных дел муниципальных служащих.

7.4. Личные дела получателей пенсии за выслугу лет, которым прекращена ее выплата, передаются в органы социальной защиты населения по последнему месту жительства пенсионера в Кировской области и хранятся там с соблюдением правил хранения архивных пенсионных дел.

8. Ответственность должностных лиц кадровой службы, администрации Сорвижского сельского поселения и получателей пенсии за выслугу лет

8.1. Руководитель (должностное лицо), муниципальные служащие, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата пенсии за выслугу лет, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать администрации Сорвижского сельского поселения, производящей ее выплату, обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление

выплаты пенсии либо изменение ее размера (в связи с изменением размера трудовой пенсии), а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

8.3. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению

В комиссию по назначению пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
администрации Сорвижского сельского
поселения

от _____
фамилия, имя, отчество заявителя

наименование должности заявителя

на день увольнения

домашний адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО
«О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной
службы Кировской области» прошу назначить мне, замещавшему должность

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)
пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственных должностей, должностей
государственной гражданской службы, муниципальных должностей
муниципальной службы обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в
орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет № _____

« ___ » _____ Г. _____
(подпись заявителя)

Дата принятия

« ___ » _____ Г. _____
(подпись лица, принявшего заявление)

С П Р А В К А
о размере среднемесячного заработка
муниципального служащего администрации муниципального
образования Сорвижское сельское поселение

Среднемесячный заработок _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы _____

_____ (наименование должности)
за период с ^{<*>} _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	За 12 месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
I. Денежное вознаграждение			
II. Средний заработок (денежное содержание):			
1) должностной оклад			
2) надбавка за выслугу лет			
3) надбавка за особые условия гражданской службы			
4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны			
5) ежемесячное денежное поощрение			
6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий			
7) единовременное поощрение			
8) единовременная выплата к отпуску			
9) материальная помощь			
III. Итого			
IV. Предельный среднемесячный заработок (2,3 должностного оклада, с 01.01.2011 – 2,8)			
V. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет			

Глава администрации
Сорвижского сельского поселения _____
подпись _____ расшифровка _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка _____

М.П.

Дата выдачи _____
число, месяц, год

<*> Указывается период – последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо достижения возраста, дающего право на пенсию по старости.

С П Р А В К А
о должностях, периоды службы (работы), в которых включаются в стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество),
замещавшего должность _____
(наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность государственной гражданской службы (работы)			Стаж государственной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет			примечание
		год	месяц	число			лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО													

Глава администрации
Сорвижского сельского поселения _____

подпись

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ г.

М. П

Администрация муниципального
образования Сорвижское сельское
поселение
Арбажского района Кировской области

В комиссию по назначению пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
администрации Сорвижского сельского
поселения

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» прошу назначить пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) _____

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшему должность _____

(наименование должности на день увольнения)

(с муниципальной службы Кировской области)

Стаж муниципальной службы составляет _____

Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет на должности _____ составляет

(наименование должности)

_____ рублей _____ копеек.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по старости (инвалидности) составляет _____

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию: _____

К представлению приложены:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 3) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;
- 4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;
- 5) копия приказа (распоряжения) об увольнении с муниципальной службы;
- 6) копия паспорта
- 7) копия трудовой книжки;
- 8) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет,
в том числе:
 - копия военного билета (по необходимости);
 - копия решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Сорвижского сельского поселения о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);
 - другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

Глава администрации
Сорвижского сельского поселения

Дата _____

М.П.

подпись
расшифровка

**КОМИССИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ СОРВИЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРБЖАСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е
о назначении пенсии за выслугу лет

от _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО
«О муниципальной службе в Кировской области» установить
с _____ пенсию за выслугу лет
(число, месяц, год)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность муниципальной службы _____
(наименование должности)

Стаж муниципальной службы (работы) составляет _____
лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за
выслугу лет, составляет _____ руб. _____ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет, страховой части трудовой пенсии
по старости (инвалидности) определена в размере _____ руб. _____
коп, что составляет _____ % среднемесячного заработка, учитываемого
для назначения пенсии за выслугу лет.

Размер страховой части трудовой пенсии по _____
(вид пенсии)
на _____
(дата назначения пенсии за выслугу лет) _____
(рублей, копеек)

Назначить пенсию за выслугу лет в сумме _____ руб. _____
коп. с _____ по _____
(для пенсии по инвалидности)

Председатель комиссии _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

**КОМИССИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ СОРВИЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРБАЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е
о приостановлении (возобновлении, прекращении)
выплаты пенсии за выслугу лет

от _____ № _____

В соответствии с личным заявлением и решением _____
(основания для

приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

приостановить (возобновить, прекратить) с _____
(число, месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет _____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**КОМИССИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ СОРВИЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРБАЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е
об изменении размера пенсии за выслугу лет

В соответствии с _____
(нормативно-правовой акт об увеличении

должностных окладов, изменение размера трудовой пенсии)

определить с _____ размер пенсии за выслугу лет
(число, месяц, год)

(фамилия, имя, отчество)

в сумме _____ руб. _____ коп.

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____

Приложение № 8
к Положению

Уважаемый (ая) _____

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Сорвижского сельского поселения сообщает, что в соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области» и Положением о порядке обращения за пенсией за выслугу лет, перечне документов, необходимых для ее установления, ведения пенсионной документации, порядке назначения перерасчета и выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Сорвижского сельского поселения Вам назначена пенсия за выслугу лет в размере _____

_____ (цифрами и прописью)

с _____.

Основание: распоряжение администрации Сорвижского сельского поселения Арбажского района Кировской области от _____ № _____

Председатель комиссии _____
подпись _____ расшифровка _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сорвижского сельского поселения
от 25.09.2015 № 46

СОСТАВ
комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной службы администрации
Сорвижского сельского поселения

БАРАНЦЕВ
Сергей Иванович - глава администрации поселения,
председатель комиссии

СЫСОЛЯТИНА
Зоя Анатольевна - главный бухгалтер администрации,
заместитель председателя

ЛУЧНИКОВА
Людмила Васильевна - техник по общим вопросам
секретарь комиссии

Члены комиссии:

СЫСОЛЯТИНА
Любовь Николаевна - заместитель главы администрации

СМИРНОВА
Татьяна Игнатьевна - специалист по управлению муниципальным
имуществом и земельными ресурсами

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сорвижского сельского поселения
от 25.09.2015 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Сорвижского сельского поселения

1. Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации Сорвижского сельского поселения (далее – комиссия), создается администрацией поселения.

2. Комиссия создается с целью принятия решений по назначению, приостановлению, прекращению, возобновлению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Сорвижское сельское поселение.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми документами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Кировской области о муниципальной службе, законами области «О муниципальной службе в Кировской области», «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кировской области», нормативно-правовыми актами сельской Думы, администрации Сорвижского сельского поселения в части касающейся работы комиссии, настоящим Положением.

4. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

5. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания, созываемые по мере необходимости.

6. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

7. Заседания протоколируются и подписываются председателем, секретарем и членами комиссии, а в случае отсутствия первого – его заместителем.

8. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

9. Председатель комиссии наделяется правом решающего голоса.

10. Решение комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

11. Подписанное решение подшивается в личное дело лица, получающего пенсию за выслугу лет