

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОРВИЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АРБАЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2016

№ 6

с. Сорвижи

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд Сорвижского сельского
поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их
исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Сорвижского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сорвижского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава администрации
Сорвижского сельского поселения

С.И. Баранцев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сорвижского сельского поселения
от 08.02.2016 № 6

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сорвижского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сорвижского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) разработаны в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сорвижского сельского поселения Арбажского района Кировской области (далее - закупка):

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Сорвижского сельского поселения (далее - правила определения нормативных затрат);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Сорвижского сельского поселения (далее - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

в) нормативные затраты;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Сорвижского сельского поселения (далее – Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Сорвижского

сельского поселения в форме проектов постановлений администрации Сорвижского сельского поселения.

4. Правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются и утверждаются администрацией Сорвижского сельского поселения в форме распоряжений.

5. Проекты правовых актов, указанные в пункте 2 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению в целях общественного контроля (далее – обсуждение в целях общественного контроля).

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля администрация Сорвижского сельского поселения (далее – Администрация) размещает проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования Арбажский муниципальный район в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, на сайте.

8. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный Администрацией с учетом положений пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на сайте.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

11. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 2 настоящих Требований, после процедуры обсуждения в целях общественного контроля подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета при Администрации (далее – общественный совет).

12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 2 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое общественным советом, оформляется

протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией на сайте.

14. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта Администрация утверждает правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 2 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Администрация до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящих Требований, на следующий финансовый год.

16. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящих Требований, размещает их в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения действующего законодательства по предмету правового регулирования и (или) по мере необходимости в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление администрации Сорвижского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность разработчиков правовых актов определить порядок расчета нормативных затрат, если он не определен для них Администрацией;
- в) требование об определении разработчиками правовых актов нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

19. Постановление администрации Сорвижского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией (далее – ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

20. Правовые акты Администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты Администрации, утверждающие требования к закупаемым ею отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

23. Правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящих Требований, могут предусматривать право главы (заместителя главы) Администрации утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

24. Правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией, и (или) нормативные затраты на обеспечение её функций.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.
