

УТВЕРЖДЕНО
решением Сорвижской
сельской Думы
от 06.03.2014 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации Сорвижского сельского
поселения Арбажского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сорвижского сельского поселения Арбажского района Кировской области (далее - Положение), разработано на основе Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Кировской области 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией по группам должностей муниципальной службы.

1.3. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, совершенствованию функционального технологического разделения труда между руководителями и специалистами, использоваться при проведении аттестации муниципальных служащих, а также при разработке должностных инструкций.

2. Квалификационные требования

2.1. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования:

2.1.1. Для высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования.

2.1.2. Для старших и младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.

2.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности:

2.2.1. Для главных и ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

2.2.2. Для старших и младших должностей муниципальной службы требования по стажу не предъявляются.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей включают знание:

- Конституции Российской Федерации,
- федеральных конституционных законов,
- федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,
- Устава Кировской области,
- законов Кировской области и иных нормативных правовых актов Кировской области,
- Устава Арбажского района,
- муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей,
- основ организации прохождения муниципальной службы,
- порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне),
- правил деловой этики и требований к служебному поведению,
- основ делопроизводства.

2.4. Основные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.4.1. Для ведущих и старших должностей муниципальной службы - навыки обеспечения выполнения возложенных задач, правотворческой деятельности, планирования и осуществления контроля, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами;

2.4.2. Для младших должностей муниципальной службы - навыки обеспечения выполнения возложенных задач, эффективного планирования рабочего времени, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами.